EXAMENREGLEMENT

2021-2022

MAVO

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Examenreglement 4

Begripsbepalingen 4

A. INLEIDENDE BEPALINGEN 5

I. Vaststellen reglement 5

II. Afnemen van het examen 5

III. Indeling examen 5

IV. Deelname aan het examen 5

V. Periode examen 5

VI. Onregelmatigheden 5

B. HET SCHOOLEXAMEN 7

I. Algemeen 7

II. Tijden van het schoolexamen 7

III. De toetsen 8

IV. Overige bepalingen 8

V. Inhalen en herkansing van toetsen in het Schoolexamen (SE) 8

VI. Registratie cijfers 9

VII. Cijfer van het Schoolexamen (SE) 9

VIII. Regeling praktische opdrachten(PO)/handelingsdelen 9

IX. Regeling handelingsdelen 10

X. Mededeling cijfers van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en eindcijfer SE 10

XI. Bewaren en archiveren van het werk van het Schoolexamen (SE) 10

C. CENTRAAL EXAMEN 10

I. Algemeen 10

II. Verhindering centraal examen 11

III. Uitslag, herkansing en diplomering 11

IV. Overige bepalingen 13

D. OVERIGE REGELINGEN 14

I. Maatregelen bij onregelmatigheden 14

II. Dyslexie 14

Voorwoord

Aan de ouders en de leerlingen van klas 3 en 4 Mavo,

Aangezien in klas 3 al afsluitende toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden gedaan die meetellen voor het Schoolexamen, staan de leerjaren 3 en 4 Mavo geheel in het teken van het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE).
De toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die meetellen voor het Schoolexamen vallen dus onder het Examenreglement. Dit reglement blijft voor mavo-leerlingen twee jaar geldig, van klas 3M in het schooljaar 2021-2022 t/m klas 4M in 2022-2023 (centraal examen in 2023). Wij verzoeken de leerlingen en de ouders goede nota te nemen van de inhoud van dit reglement.

De programma's voor de afzonderlijke vakken worden apart gepubliceerd in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Net als het Examenreglement heeft ook dit PTA een geldigheidsduur van twee jaar. Beide documenten worden op de website gepubliceerd.

Wij wensen de leerlingen veel succes.

Dhr. P.N. Brandwijk, directeur mavo-havo-vwo

Examenreglement

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag
Het Bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke Grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving Emmeloord

School
Emelwerda College, protestants christelijke scholengemeenschap voor VMBO, Havo, Atheneum en Gymnasium

Eindexamenbesluit
Inrichtingsbesluit Vwo - Havo - Mavo – Vmbo; het eindexamenbesluit van 22 december 2006

Beslissing
Een beslissing krachtens artikel 5, lid 2 van het eindexamenbesluit n.a.v. enige onregelmatigheid t.a.v. enig deel van het eindexamen

Kandidaat
Degene die als leerling is ingeschreven bij de administratie van de school en deelneemt aan het examen

Examinator
De betrokkene die de leerling het examen afneemt

Onregelmatigheid
Onder onregelmatigheid wordt verstaan het door de kandidaat onrechtmatig verwerven en verstrekken van informatie die tijdens het schoolexamen of delen van het examen wordt gebruikt of kan worden gebruikt, alsmede de voorbereiding voor en poging tot het gebruik van dergelijke informatie.

Examendossier
Het examendossier is een digitale map waarin alle documenten en resultaten van toetsen die meetellen voor het schoolexamen verzameld worden.

Programma van toetsing en afsluiting
Een overzicht van de eisen waaraan de leerling moet voldoen met de daarbij behorende gewichten voor de verschillende onderdelen.

Praktische opdracht
Onder een praktische opdracht wordt een zelfstandig onderzoek, individueel of in groepsverband verstaan met het doel heeft dat de leerling aantoont verdieping te hebben aangebracht in een aan de leerstof verwant onderwerp en waarvan de presentatie van het verrichte werk plaats vindt op één van de volgende wijze:

- een geschreven verslag
- een essay of artikel
- een mondelinge voordracht
- een reeks stellingen met argumentatie
- een posterpresentatie (met toelichting)
- het product van een ontwerpopdracht en de bijbehorende documentatie
- een presentatie met gebruik van multimedia

Handelingsdeel
Een handelingsdeel is een activiteit voor een bepaald vak die naar behoren dient te worden uitgevoerd.

A. Inleidende bepalingen

I. Vaststellen reglement

Het bevoegd gezag stelt conform art. 31 Examenbesluit van 22 december 2006 een examenreglement vast. Dit reglement bevat in ieder geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 (onregelmatigheden) van het Examenbesluit en de toepassing daarvan, alsmede regels m.b.t. de organisatie van het examen, de gang van zaken tijdens het examen en de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde Commissie van Beroep.
Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In dit programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober via de centrale administratie toegezonden aan de inspectie en uitgedeeld aan de kandidaten.

II. Afnemen van het examen

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
De examensecretaris is de voorzitter van de examencommissie, waarin de afdelingsleiders en drie docenten zitting nemen.

III. Indeling examen

Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, tevens uit een centraal examen.

IV. Deelname aan het examen

1. Een leerling kan alleen aan het centraal examen deelnemen, wanneer de werkzaamheden voor alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgesloten.
2. Aan die vakken waar het examendossier ook een handelingsdeel omvat, kan een leerling pas deelnemen aan het laatste onderdeel van het schoolexamen wanneer alle werkzaamheden behorende tot het handelingsdeel met een voldoende zijn afgerond.
3. Voor kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk dient de kandidaat minstens een “voldoende” te hebben behaald om een diploma te kunnen ontvangen.

V. Periode examen

1. Het Centraal Examen
De data van het centraal examen worden door de overheid vastgesteld en voor 1 oktober van het examenjaar aan de leerlingen bekend gemaakt.
2. Het Schoolexamen
Het tijdstip van de dossiertoetsen voor de verschillende onderdelen van het schoolexamen kan in samenhang met de vakprogramma's- in ieder leerjaar van het curriculum worden vastgesteld (zie PTA). Het schoolexamen begint bij de aanvang van het derde leerjaar.

VI. Onregelmatigheden

1. Onregelmatigheden
Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Maatregelen
De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen, rekentoets of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
d. het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen;
e. indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
f. indien de onregelmatigheid eerst wordt ontdekt na afloop van het eindexamen, kan de examencommissie de kandidaat het diploma onthouden of kan zij bepalen, dat de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op door haar te bepalen wijze.

3. Beslissing

Alvorens een beslissing in gevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examensecretaris deelt de beslissing mede aan de kandidaat, mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

4. Beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

5. Commissie van Beroep voor het centraal examen:

t.a.v. mevr. mr. M. A. van Zadelhoff
p/a Molenstraat 109
9402 JL ASSEN
Email: m.vanzadelhoff@preadyz.nl

Het reglement van de commissie kan bij de administratie van de school worden opgevraagd.

6. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift over die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

7. Examenvakken

De examenvakken zijn opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bij ieder vak wordt aangegeven of naast het schoolexamen (SE) ook een centraal examen (CE) wordt afgenomen.

B. Het Schoolexamen

I. Algemeen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit:
   a. mondelinge toetsen
   b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
   c. digitale toetsen met gesloten en/of open vragen
   d. praktische opdrachten
   e. handelingsdelen
2. Voor kandidaten in de theoretische- en de gemengde leerweg geldt een meerdere vakken omvattend profielwerkstuk.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
4. De kandidaat wordt door de examinator zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. Bij een mondeling examen kan op verzoek een extra vakdocent worden ingeschakeld (eventueel vastlegging m.b.v. opnameapparatuur).
5. Wanneer een kandidaat niet in staat is aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen:
   a. zijn de ouders/verzorgers verplicht hiervan aan de examensecretaris bericht te sturen onder opgave van redenen voor de aanvang van dat onderdeel van het schoolexamen; meerderjarige kandidaten kunnen dit zelf doen;
   b. kan een door een arts getekende verklaring gevraagd worden;
   c. gelden voor inhalen de regels zoals vastgesteld in samenhang met de regels voor herkansing (zie daar).
6. Ongeoorloofde afwezigheid (bijvoorbeeld; zoals een ziekmelding niet goed doorgeven of wegblijven bij een toets) wordt als onregelmatigheid beschouwd en als zodanig behandeld.
7. Een leerling die te laat verschijnt bij een toets heeft geen recht op verlenging van tijd. Het geven van verlenging van tijd is in dat geval ter beoordeling van de directeur.
8. Van mondelinge toetsen wordt door betrokken docent een lijst opgesteld en gepubliceerd met namen der leerlingen met de daarbij behorende data en tijdstippen. Alleen deze lijst heeft rechtsgeldigheid. Wanneer een leerling zonder kennisgeving of zonder van tevoren gemelde geldige reden afwezig is, kan de gemiste toets alleen worden ingehaald als één van de herkansingen.
9. Het schoolexamen wordt ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
10. Als regel kan geen verlof worden verleend voor een dag waarop een leerling een schoolexamen heeft. Het schoolexamen behoort immers tot het examen. Met het maken van afspraken (bezoek tandarts, specialist, kennismakingsdagen, afleggen van het rijexamen) dient hiermee rekening te worden gehouden. Het schoolexamen gaat voor. Alleen in uitzonderingsgevallen kan verlof worden verleend. Bij de aanvraag dient vermeld te worden dat de leerling op de bewuste dag een schoolexamen heeft, zodat tijdig maatregelen genomen kunnen worden.
11. Bij schriftelijke gemeenschappelijke toetsen in het kader van het schoolexamen geldt bij ziekte het volgende: een leerling die kort voor een schoolexamen ziek is geweest kan bij de afdelingsleider een verzoek indienen tot uitstel van de betreffende toets, wanneer door de ziekte de voorbereiding niet adequaat heeft kunnen plaatsvinden.

II. Tijden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint bij de aanvang van het 3e leerjaar. Vanaf dat moment beginnen de leerlingen met de opbouw van hun examendossier.
2. Dit schoolexamen geldt voor:
   a. Gemengde leerweg;
   b. Theoretische leerweg.
3. Voor de aanvang van het schoolexamen wordt met de kandidaten het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting (PTA) besproken. Het

examenreglement is geplaatst op de website. Het PTA is verwerkt in Magister. In het PTA staan vermeld:
a. een overzicht van de toetsen van het Schoolexamen;
b. een planning van de toetsen;
c. een omschrijving van de te toetsen leerstof;
d. een omschrijving van de wijze van toetsing.

4. Tenminste een week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
c. de duur van de toetsen.

III. De toetsen

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
3. Het cijfer wordt door de examinator (eventueel in overleg met de bijzitter) vastgesteld.
4. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld: de secties bepalen zelf welke onderdelen van het schoolexamen aan de leerlingen worden meegegeven en welke door de school bewaard dienen te worden.
5. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

IV. Overige bepalingen

1. De schoolexamenresultaten vervallen indien:
   a. de leerling doubleert in klas 3. Met uitzondering van ckv.
   b. de leerling het diploma niet behaald. Met uitzondering van ckv.
   c. de leerling gediplomeerd instroomt op een hoger niveau
2. Voor de kandidaat die tot het derde of vierde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de afdelingsleider een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

V. Inhalen en herkansing van toetsen in het Schoolexamen (SE)

1. Inhalen:

a. Als een leerling met een geldige reden een toets niet heeft gemaakt, wordt deze ingehaald op het daarvoor aangewezen vaste moment in het rooster. Dit moment wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekendgemaakt.
b. De docent plaatst in overleg met de leerling de toets in Magister op het vaste inhaalmoment in het rooster, zodat de leerling weet dat een toets moet worden ingehaald.
c. Is een leerling door ziekte afwezig geweest en heeft hij een of twee toetsen gemist, dan haalt hij die na terugkeer op school binnen een week in op het vaste inhaalmoment bij de onderwijsassistente. Heeft een leerling door langdurige ziekte meer dan twee toetsen gemist, dan maakt hij na terugkeer op school binnen een week inhaalafspraken met zijn mentor of afdelingsleider. In beginsel worden twee toetsen op het eerstvolgende vaste inhaalmoment gemaakt en de volgende op de vaste inhaalmomenten in de volgende week/weken.
d. Een inhaaltoets is extra werk. Het feit dat een leerling op een dag al een toets heeft, betekent niet dat op deze dag geen inhaaltoets gemaakt kan worden.
e. Voor een met geldige reden niet gemaakte toets wordt in Magister ‘inh’ (= inhalen) geregistreerd. Wordt de toets zonder geldige reden niet op het vaste inhaalmoment gemaakt, dan is dat een onregelmatigheid en wordt er gehandeld conform de richtlijnen (punt A.VI) van het examenreglement.
f. Net als tijdens gewone toets momenten is het bij inhaaltoetsen niet toegestaan om een mobieltje, smartwatch/horloge of een ander niet goed gekeurd device bij je te hebben; deze

dienen te zijn opgeborgen in het kluisje. Fraude bij inhaaltoetsen wordt bestraft conform de richtlijnen van het examenreglement.

g. Voor het inhalen van met geldige reden gemiste schoolexamens in eindexamenklassen kan in overleg met de afdelingsleider een afwijkend inhaalmoment worden afgesproken omdat tentamens vaak twee of meer lesuren in beslag nemen en soms een maatwerkoplossing behoeven (bijvoorbeeld kijk-luistervaardigheidstoetsen).
h. Wanneer een handelingsdeel/werkstuk niet af is, wordt een onvoldoende toegekend. Wordt het handelingsdeel/werkstuk niet binnen een week na afgesproken datum uitgevoerd/ingeleverd, dan blijft de leerling op school tot het af is. De ouders worden hierover geïnformeerd.
i. In bijzondere gevallen kan van bovenstaande bepalingen worden afgeweken, maar alleen na voorafgaand overleg met en toestemming van de betreffende afdelingsleider.

2. Herkansen**:**
   a. Elke kandidaat heeft het recht om, in het 3e jaar 1 toets en in het 4e jaar maximaal 3 toetsen van het schoolexamen te herkansen.
   b. Vakken die worden afgesloten in het voorexamenjaar kunnen in het examenjaar worden geherprofileerd, het hoogste cijfer telt.
   c. De herkansingen vinden centraal plaats. De herkansingen zijn niet gebonden aan periodes.
   d. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
   e. Aan praktische opdrachten/werkstukken die niet tijdig, zonder geldige reden worden ingeleverd, wordt gehandeld conform A.VI.1 van het examenreglement.

VI. Registratie cijfers

Alle cijfers, zowel die van de voortgangstoetsen als die voor de verschillende onderdelen van het examendossier die worden behaald en die dus meetellen bij de bepaling van het eindcijfer schoolexamen, worden in een registratiesysteem vastgelegd en beheerd.

VII. Cijfer van het Schoolexamen (SE)

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. De handelingsdelen worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling “voldoende”. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een “voldoende” beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld door herhaling en verbetering alsnog deze beoordeling te scoren. Het niet afsluiten van een handelingsopdracht kan leiden tot uitsluiting van de centrale examens.
3. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.
4. Indien een kandidaat in een (onderdeel van) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen, komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Het profielwerkstuk moet met een beoordeling “voldoende “of “goed” worden afgesloten.

Het schoolexamen (SE) kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en onderdelen behorende bij de door de leerling gekozen leerweg en sector zijn afgelegd, waaronder de verplichte vakken uit het gemeenschappelijk deel. Hierbij geldt dat CKV en het vak lichamelijke opvoeding aan het eind van klas 4 met “voldoende” of “goed” moeten worden afgesloten. Het cijfer telt mee in de vaststelling van de uitslag (zie A, IV, 3).

VIII. Regeling praktische opdrachten(PO)/handelingsdelen

1. Een praktische opdracht moet binnen een, door een sectie bepaalde, periode worden afgerond.

2. Bij grotere praktische opdrachten kan een voortgangscontrole op een eerder tijdstip plaatsvinden.
3. Frauderen met (internet)verslagen conform het examenreglement.
4. Gezakte leerlingen krijgen vrijstellingen voor praktische opdrachten die voldoende zijn afgesloten. Leerlingen die in een voorexamenjaar een onvoldoende voor een praktische opdracht hadden, mogen deze herkansen.

IX. Regeling handelingsdelen

Handelingsdelen moeten op tijd volgens PTA worden ingeleverd en met een voldoende zijn afgerond (zie B, VII, 2).

X. Mededeling cijfers van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en eindcijfer SE

1. De leraar stelt de leerling van iedere beoordeling die meetelt voor het schoolexamen zo spoedig mogelijk op de hoogte. Dit geschiedt mondeling of door het tonen van het beoordeelde schriftelijke werk. De leerling mag geen veranderingen aanbrengen in dat werk. Een leerling die meent dat de beoordeling niet juist is, kan dit aan de leraar meedelen, nadat het werk is opgehaald. Deze klacht kan dan direct of na de les (in een pauze of na schooltijd) worden besproken. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan moet de leerling of één der ouders dit binnen drie dagen schriftelijk aan de directeur meedelen.
2. In klas 3 en 4 ontvangen de leerlingen driemaal een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor de diverse vakken.
3. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, welk eindcijfer hij heeft behaald voor het schoolexamen. Ouders/verzorgers/leerling kunnen binnen 24 uur, bij mentor en/of examensecretaris reageren op de verstrekte cijfers.

XI. Bewaren en archiveren van het werk van het Schoolexamen (SE)

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld: de secties bepalen zelf welke onderdelen van het schoolexamen door de leerlingen en welke door de school bewaard worden.
Alle tot het examendossier behorende onderdelen die de school archiveert, worden bewaard tot een halfjaar nadat de kandidaat de school verlaten heeft.
De school of docent bewaart gedurende een jaar in ieder geval van elk schriftelijk werk behorende bij het SE een opgave exemplaar, de beoordelingscriteria en een scorelijst van de leerling.

C. Centraal Examen

I. Algemeen

Bij het centraal schriftelijk examen wordt het werk gemaakt op door de school gewaarmerkt papier of op door het Ministerie verstrekt uitwerkingenpapier. Dit papier mag niet worden meegenomen ook al heeft de kandidaat tijdens het examen op zijn verzoek nieuw papier gekregen.
Op dit examenpapier moeten altijd direct naam en examennummer worden ingevuld.
Eigen kladpapier mag niet worden gebruikt. Boeken, tabellen en andere hulpmiddelen mogen niet meegenomen worden in het examenlokaal, behalve bij een aantal vakken waar dit door de commissie die de examenopgaven vaststelt (CvE), wordt toegestaan. Dit wordt tijdig bekend gemaakt.
Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het normale tijdstip. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd aan één of meer zittingen deel te nemen, kan hij het examen voltooien in het tweede tijdvak of, als dit niet mogelijk is, in het derde tijdvak.

Tijdens het examen mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van één der surveillanten, ook al is hij klaar met zijn werk. Als een kandidaat naar het toilet moet, gaat één der surveillanten met de kandidaat mee buiten het examenlokaal.
Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.

II. Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij bij het centraal examen in het tweede tijdvak zijn eindexamen niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak in aanwezigheid van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft gehaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

III. Uitslag, herkansing en diplomering

1. Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 (2 decimalen) of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

2. Vaststelling uitslag

a) De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels.
b) Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers volgens 2 programma's in een of meer vakken, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen.
c) Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn stellen de directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor.
d) De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
e) Indien de kandidaat, doordat voor een of meer vakken het eindcijfer volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van een of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

Berekening eindcijfer:

	Schoolexamen	Centraal examen
Algemene vakken	1/2	1/2
Maatschappijleer	100%	n.v.t.
Lo2 (Mavo)	100%	n.v.t.
Beroepsgerichte programma’s	3/4	1/4
Kunstvakken	100%	n.v.t

3. Uitslagregeling

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het Schoolexamen tevens het eindcijfer.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meerdere eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

De kandidaat die eindexamen vmbo tl heeft afgelegd, is geslaagd indien:

I. Alle kandidaten moeten gemiddeld een voldoende halen (minimaal 5,5) voor het centraal examen en voor het vak Nederlands minimaal een 5 hebben behaald.
II. De kandidaat die geen examen in wiskunde heeft afgelegd en het schoolexamen rekenen heeft gemaakt.
III. Een loopbaandossier is gemaakt.
IV. Verder geldt:
   a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
   b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
   c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

Gemengd theoretisch met het praktisch examenvak Dienstverlening en producten (d&p):

V. voor de twee verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak niet lager dan een 4 heeft behaald (profielvak telt 2x en keuzevak 1x).

Tevens geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.

Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

4. Herkansing
   a. Elke kandidaat mag bij het centraal examen een algemeen vak naar keuze herkansen.
   b. Indien een kandidaat niet deelneemt aan de herkansing geldt de uitslag van de eerste periode als definitief.
   c. De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt aan de hand van de behaalde cijfers - bij voorkeur na overleg met de examinator - voor welk vak hij/zij herkansing aanvraagt.
   d. De kandidaat levert zijn/haar voorlopige cijferlijst en een ondertekend verzoek tot herkansing in bij de examensecretaris van de afdeling, met daarop het vak waarin hij/zij wil herkansen.
   e. De bepaling van het cijfer van de herkansing vindt op dezelfde wijze plaats als voor het eerste examen.
   f. Zodra de uitslag van de herkansing bekend is, wordt deze aan de kandidaat meegedeeld.

5. Diploma en cijferlijst
   a. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
      - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
      - het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
      - de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg;
      - de eindcijfers voor de examenvakken, volgens welke leerweg in het vmbo is geëxamineerd, alsmede;

- de uitslag van het examen.

b. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaten die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatexamencommissie, een diploma uit. Op het diploma is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
c. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft geuit.
d. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
e. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het examen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers waarin datzelfde jaar deelexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

6. Certificaat

a. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zij vermeld, voor zover van toepassing:
    - het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
    - het schoolexamen rekenen heeft gemaakt;
    - het thema van het profielwerkstuk (theoretische en gemengde leerweg), voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende";
    - kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding met een "voldoende" of "goed" zij afgesloten.
b. Onze minister stelt het model van het certificaat vast.
c. De school geeft aan alle examenleerlingen een verklaring af voor bijzondere activiteiten

IV. Overige bepalingen

1. Afwijking wijze van examineren

a. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
    - het vak Nederlandse taal en letterkunde
    - het vak Nederlandse taal
    - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
c. De bij punt a. bedoelde afwijking bestaat, voor zover betrekking hebbende op het centraal examen, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
d. Van elke afwijking op grond van punt a wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

2. Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over 2 schooljaren wordt afgenomen.

D. Overige regelingen

I. Maatregelen bij onregelmatigheden

Wanneer er bij een leerling tijdens het maken van een toets een onregelmatigheid wordt vastgesteld dan wordt er gehandeld conform A.VI.1 van het examenreglement

II. Dyslexie

Voor leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring gelden bij het vak Nederlands de volgende afspraken:

1. Wanneer de spellingsregels tot de opgegeven stof van de toets behoren (bijvoorbeeld de werkwoordspelling of de spelling van het meervoud) dan worden de fouten net zo geteld als bij andere leerlingen.
2. In toetsen, verslagen, opstellen, tekstverklaringen en dergelijke wordt de werkwoordspelling altijd beoordeeld, net zoals het gebruik van hoofdletters en leestekens.
3. Voor reguliere leerlingen in de klassen 3 en 4: maximaal 3 punten aftrek; voor leerlingen met dyslexie in de klassen 3 en 4: maximaal 2 punten aftrek.

In alle gevallen waarin dit Examenreglement niet voorziet, besluit de Examencommissie.